Приложение 1

к Административному регламенту исполнения Муниципальным учреждением культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

**Сведения**

**о Муниципальном учреждении культуры «Ржевская централизованная библиотечная система», предоставляющем муниципальную услугу и**

**Отделе культуры администрации города Ржева Тверской области**

 **Адрес Отдела культуры**: 172390, Тверская область, г.Ржев, ул. К.Маркса, д.53/4.

 **Адрес электронной почты Отдела культуры:** ok-rzhev@mail.ru

 **Контактные телефоны:**

- начальник: 8(48232) 3-05-82

 - приемная, главный специалист: - 8(48232)2-24-97

 - факс: 8(48232) 2-24-97

**Время работы:** понедельник – пятница с 9.00-18.00

 суббота, воскресенье - выходной

**Сайт Администрации города Ржева в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:** [www.rzhevcity.ru](http://www.rzhevcity.ru)

**Муниципальное учреждение культуры**

**«Ржевская централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование учреждения | Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты |  Время приема  заявителей |
| 1. | Центральная библиотека им. А. Н. Островского | г.Ржев, ул.К.Маркса, д. 46тел. 8(48232)2-16-89тел. 8(48232)3-25-17тел. 8(48232)3-25-24e-mail: wolga@rzhev.tver.ru | Ежедневнос 9.00 -18.00выходной-понедельник |
| 2. | Детский филиал  | г.Ржев, ул. Б.Спасская, д.19тел. 8(48232)2-17-30 | Ежедневнос 9.00 - 18.00выходной - понедельникВ летнее время:выходной - воскресенье |
| 3. | Городской филиал № 1 | г.Ржев, ул.Т.Филиппова, д. 57тел. 8(48232)2-18-23 | Ежедневнос 9.00 - 18.00выходной - понедельник |
| 4. | Городской филиал № 2 | г.Ржев, ул. Осташковский проезд, д. 7ател. 8(48232)3-07-82 | Ежедневнос 9.00 -18.00выходной - понедельник |
| 5. | Библиотека детского и семейного чтения | г.Ржев, ул. Республиканская, д. 30тел. 8(48232)2-17-92 | Ежедневнос 9.00 -18.00выходной-понедельникВ летнее время:выходной - воскресенье |

Приложение 2

к Административному регламенту исполнения Муниципальным учреждением культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

**Блок-схема оказания муниципальной услуги**

**«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек,**

**базам данных»**

Обращение заявителя за необходимой информацией

Формирование (обновление) базы данных справочно-поискового аппарата (организация каталогов и картотек; ретроконверсия карточных каталогов в электронную форму; формирование справочно-библиографического фонда)

Регистрация заявителя и прием документов,

 необходимых для исполнения услуги

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных, оказание консультационных услуг по работе со справочно-поисковым аппаратом и базами данных

Поиск информации в справочно-поисковом аппарате и базах данных

Получение заявителем информации

(библиографических ресурсов библиотек), содержащихся

в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных

или мотивированный ответ о невозможности ее выполнения

Приложение 3

к Административному регламенту исполнения Муниципальным учреждением культуры «Ржевская централизованная библиотечная система» муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

**ОБРАЗЕЦ**

**ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

 **ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

