

**КОПИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
города Ржева



**Т.Н. Одинец**

2008г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«Гостиница «Спорт» г. Ржева**

1.8. Унитарное предприятие создается без ограничения срока деятельности.

**2. УСТАВНЫЙ ФОНД УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Уставной фонд Предприятия составляет муниципальное имущество безвозмездной стоимостью 149665 (сто сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей.

Размер уставного фонда унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов унитарного предприятия и не может быть меньше определенного законодательством РФ минимального размера уставного фонда.

Уставный фонд должен быть полностью сформирован собственным или имуществом в течение трех месяцев с момента государственной регистрации унитарного предприятия.

2.2. При передаче дополнительно унитарному предприятию актива, иного имущества допускается увеличение уставного фонда за счет передаваемого имущества. Решение об увеличении уставного фонда учреждается принимается на основании данных утвержденной головной бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за истекший финансовый год. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда учреждение принимает решение и о внесении соответствующих изменений в устав унитарного предприятия.

Государственная регистрация изменений в связи с увеличением уставного фонда в устав производится унитарным предприятием в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. В случае, если по окончании года стоимость чистых активов унитарного предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, то учреждение принимает решение об уменьшении размера уставного фонда унитарного предприятия до размера, не превышающего стоимость чистых активов унитарного предприятия.

Также в решении учреждения должно быть указано и о внесении соответствующих изменений в Устав унитарного предприятия.

г. Ржев

Тверской области

2008 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное унитарное предприятие «Гостиница «Спорт» г.Ржева, именуемое в дальнейшем «унитарное предприятие», учреждено Комитетом по управлению имуществом г. Ржева.

1.2. Фирменное наименование унитарного предприятия на русском языке: полное: **Муниципальное унитарное предприятие «Гостиница «Спорт» г. Ржева.** сокращенное: **МУП «Гостиница «Спорт» г. Ржева.**

1.3. Место нахождения унитарного предприятия: **г. Ржев, Тверская область ул. Волосковская горка, дом 2/85.**

1.4. Почтовый адрес унитарного предприятия: **г. Ржев, Тверская область ул. Волосковская горка, дом 2/85.**

1.5. Унитарное предприятие является **муниципальным предприятием.** Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на **праве хозяйственного ведения,** и его имущество является **муниципальной собственностью.**

1.6. Учредителем унитарного предприятия является **Комитет по управлению имуществом г. Ржева – представитель муниципального образования г. Ржев Тверской области, собственника имущества унитарного предприятия.**

1.7. Унитарное предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, законодательством и другими правовыми актами органа местного самоуправления, Администрации г. Ржева и Тверской области, Комитета по управлению имуществом г. Ржева и настоящим Уставом.

1.8. Унитарное предприятие создается без ограничения срока деятельности.

## 2. УСТАВНЫЙ ФОНД УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Уставной фонд Предприятия составляет муниципальное имущество балансовой стоимостью 149665 (сто сорок девять тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей.

Размер уставного фонда унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов унитарного предприятия и не может быть меньше определенного законодательством РФ минимального размера уставного фонда.

Уставной фонд должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течении трех месяцев с момента государственной регистрации унитарного предприятия.

2.2. При передаче дополнительно унитарному предприятию недвижимого и иного имущества допускается увеличение уставного фонда за счет передаваемого имущества. Решение об увеличении уставного фонда учредителем принимается на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за истекший финансовый год. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда учредитель принимает решение и о внесении соответствующих изменений в устав унитарного предприятия.

Государственная регистрация изменений в связи с увеличением уставного фонда в устав производится унитарным предприятием в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов унитарного предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, то учредитель принимает решение об уменьшении размера уставного фонда унитарного предприятия до размера, не превышающего стоимости чистых активов унитарного предприятия.

Также в решении учредителя должно быть указано и о внесении соответствующих изменений в Устав унитарного предприятия.

Государственная регистрация изменений в устав унитарного предприятия в связи уменьшением уставного фонда, унитарным предприятием производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов унитарного предприятия окажется меньше установленного законодательством РФ на дату государственной регистрации унитарного предприятия минимального размера уставного фонда и в течении трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, учредитель принимает решение о ликвидации или реорганизации унитарного предприятия.

В течении тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда унитарное предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.**

2.1. Унитарное предприятие является коммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг населению и для осуществления следующих видов деятельности:

- предоставление койко/суток
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и согласованные с учредителем унитарного предприятия

2.2. Унитарное предприятие обладает специальной правоспособностью, имеет гражданские права и гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, установленных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются унитарным предприятием после получения Лицензии в установленном порядке.

## **3. СТАТУС УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Унитарное предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках и других кредитных организациях, круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.2. Статус юридического лица унитарное предприятие получает с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Унитарное предприятие вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Унитарное предприятие обладает самостоятельностью в вопросах определения структуры управления, штатного расписания, оплаты труда персонала и распределения чистой прибыли.

3.5. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не отвечает по обязательствам учредителя.

Учредитель унитарного предприятия не отвечает по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Если несостоятельность (банкротство) унитарного предприятия вызвана учредителем или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для унитарного предприятия указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то

на таких лиц в случае недостаточности имущества унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.1. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2. Унитарное предприятие с согласия учредителя может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством РФ допускается участие юридических лиц.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащим унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия учредителя унитарного предприятия.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Имущество унитарного предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за унитарным предприятием на основе права хозяйственного ведения.

Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не установлено решением учредителя унитарного предприятия.

Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества унитарного предприятия являются:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, а также от других видов деятельности;
- амортизационные отчисления;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- иное имущество, переданное унитарному предприятию в собственность целевым назначением собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Унитарное предприятие пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных учредителем унитарного предприятия.

4.4. Унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия учредителя унитарного предприятия.

4.5. Движимым и недвижимым имуществом унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом, а также осуществляет право пользования отведенной ему землей в пределах, определяемых действующим законодательством РФ.

4.6. Унитарное предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иными основаниями, поступают в хозяйственное ведение унитарного предприятия в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, решениями учредителя унитарного предприятия.

4.8. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у унитарного предприятия по решению учредителя унитарного предприятия.

4.9. Изъятие учредителем у унитарного предприятия его основных и оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Унитарное предприятие планирует свою производственную деятельность и определяет перспективы развития унитарного предприятия, исходя из спроса на предоставляемые им услуги и выполняемые работы по согласованию с учредителем унитарного предприятия. Основу планов составляют договоры, заказы, заявки покупателей, заказчиков и т.п., в том числе государственных и муниципальных органов.

5.2. Унитарное предприятие реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, - по ценам, регулируемым государством или уполномоченными на то органами.

5.3. Прибыль унитарного предприятия формируется за счет выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат, расходов на оплату труда, выплат процентов за кредит, налогов и других обязательных платежей.

Чистая прибыль поступает в полное распоряжение унитарного предприятия. Оно самостоятельно определяет направления использования этой прибыли. За счет чистой прибыли унитарного предприятия формируются:

- фонд развития производства;
- фонд социального развития;
- резервный фонд.

Порядок формирования, использования и размеры указанных фондов определяются унитарным предприятием самостоятельно. При этом унитарное предприятие обязано использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у унитарного предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств унитарного предприятия.

5.4. Учредитель имеет право на получение прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Унитарное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

5.5. Унитарное предприятие по согласованию с учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решение о прекращении деятельности подразделений с соблюдением требований законодательства РФ.

5.6. Для обеспечения финансовой деятельности унитарное предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

Унитарное предприятие организует хранение документов унитарного предприятия в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а также документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью директора и главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного.

5.8. Унитарное предприятие обеспечивает свое социальное развитие, безопасность и улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение работников унитарного предприятия, членов их семей в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Унитарное предприятие в установленном законом порядке несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников унитарного предприятия.

5.9. Унитарное предприятие самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников, обеспечивает гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда.

Унитарное предприятие может самостоятельно устанавливать в пределах своих финансовых возможностей и в порядке установленным законом для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные льготы.

Унитарное предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

6.1. Органом управления унитарного предприятия является директор, являющийся единоличным исполнительным органом унитарного предприятия, назначаемый и освобождаемый учредителем унитарного предприятия. Учредитель унитарного предприятия заключает с директором трудовой договор сроком до 5 лет.

Директор унитарного предприятия подотчетен учредителю унитарного предприятия. Сроки и порядок отчета о деятельности унитарного предприятия директором определяются учредителем.

6.2. Директор без доверенности действует от имени унитарного предприятия, представляет его интересы на всех других предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами местного самоуправления и настоящим уставом, заключает сделки и договоры в установленном порядке, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников унитарного предприятия, в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними от имени унитарного предприятия трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников.

6.3. Директор действует в интересах представляемого им унитарного предприятия добросовестно и разумно, несет ответственность перед учредителем в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Отношения работников и унитарного предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом РФ и законодательством РФ и др. нормативно-правовыми актами о труде. Трудовой коллектив унитарного предприятия составляют все работники унитарного предприятия, участвующие своим трудом в его производственной деятельности на основе трудового договора.

6.5. Директор унитарного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиально исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор унитарного предприятия не вправе иметь личный интерес в сделке, одной из сторон которой является или намеривается быть унитарное предприятие. Сделка, в совершении которой все же имеется заинтересованность директора унитарного предприятия и крупная сделка ( сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества унитарного предприятия, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда), не может совершаться унитарным предприятием без согласия учредителя унитарного предприятия и без соблюдения порядка, предусмотренного законодательством РФ.

6.6. Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем имущества унитарного предприятия.

## 7. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1.. Учредитель унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- 3) утверждает изменения в устав унитарного предприятия и устав в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством РФ, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- 5) назначает на должность директора унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 7) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- 8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных настоящим уставом и другими нормативно-правовыми актами, на совершение иных сделок;
- 9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащему унитарному предприятию имуществу;
- 10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- 11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- 12) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 13) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством РФ , на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 14) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 15) и другие права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, касающимися определения компетенции органов местного самоуправления и уполномоченных им органов.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Унитарное предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом производства, составляет бухгалтерскую отчетность и отчеты, утверждает его у учредителя и представляет ее в установленном порядке соответствующим органам государственного контроля, статистики, а также учредителю.

8.2. Унитарное предприятие несет установленную законодательством РФ ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности в соответствующие органы, а также за сведения о производственной деятельности унитарного предприятия.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Контроль за обеспечением соблюдения законодательных и других нормативных правовых актов в хозяйственно-финансовой деятельности унитарного предприятия в установленном порядке осуществляется учредителем, налоговой службой, кредитными организациями и другими уполномоченными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью хозяйствующих субъектов.

9.2. Контроль за сохранностью муниципального имущества, принадлежащего унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет учредитель унитарного предприятия.

9.3. Унитарное предприятие вправе провести проверки и подтверждения правильности ведения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности независимым аудитором.

9.4. Бухгалтерская отчетность унитарного предприятия в случаях, определенных учредителем унитарного предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

10.1. Унитарное предприятие может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и порядке, предусмотренном законодательством РФ, по решению учредителя либо решению суда.

Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделение из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Унитарное предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации унитарного предприятия обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы унитарного предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.



10.3. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор или ликвидационная комиссия обращаются в Арбитражный суд с заявлением о признании унитарного предприятия банкротом.

10.4. При ликвидации и реорганизации унитарного предприятия:

- высвобождаемым работникам директором унитарного предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

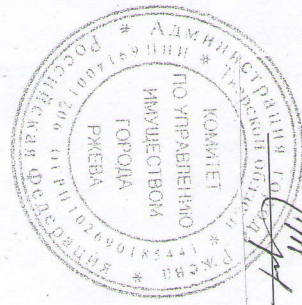
10.5. Имущество ликвидируемого унитарного предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками передается собственнику или органу, уполномоченному собственником осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

**КОПИЯ ВЕРНА**

В копии прошито 9 листов

04 декабря (прописью) 2008 г.

Дата выдачи копии



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью в количестве  
9 листов  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом г. Ржева  
Т.Н. Одиной

Межрайонная ИФНС России  
№7 по Тверской области  
В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
«04 декабря» 2008 г.  
ОГРН 708661400053  
ГРН \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Руководитель (заместитель  
руководителя) инспекции  
Богданова М.В.  
подпись  
МП

